

SK.0050.92.2018

**ZARZĄDZENIE NR 92.2018**  
**WÓJTA GMINY MIŁKI**  
**z dnia 03 grudnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2019 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365.) w związku z Uchwałą nr II.15.2018 Rady Gminy Miłki z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2019 r. w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) wsparcie ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) w zakresie określonym w pkt. 1-2.

**§ 2**

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej gminy Miłki,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miłki.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Miłki – podinspektor ds. ewidencji ludności i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY MIŁKI  
Barbara Mioduska-Karaszek



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 92.2018  
Wójta Gminy Miłki  
z dnia 03 grudnia 2018 r.

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi**  
**pozarządowemu w 2019 r.**

**I. Adresaci konkursu**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz gminy Miłki i jej mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej organizacjami pozarządowymi.

**II. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadań publicznych w 2019 r. w formie wpięcia lub powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w następujących dziedzinach:

**1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp., przedsięwzięć artystycznych na terenie gminy Miłki (m.in. organizacja obchodów, uroczystości i przedsięwzięć rocznicowych związanych z budowaniem niepodległości i suwerenności Rzeczypospolitej Polskiej)
- 2) wspieranie inicjatyw promujących kino, teatr, czytelnictwo, organizacja klubów zainteresowań

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosi **7 500 zł.**

Oferty należy składać do dnia 28 grudnia 2018 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

**2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:**

- 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych na terenie Polski i za granicą;
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
- 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych;
- 5) rozwijanie sportów wodnych (organizacja spływów kajakowych)

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosi **35 500 zł.**

Oferty należy składać do dnia 28 grudnia 2018 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **3. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:**

- 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem;
- 3) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Miłki, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Miłki oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii.
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców;

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosi **2 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 28 grudnia 2018 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

- 1) wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów (w szczególności prowadzenie zajęć ruchowych, tanecznych)
- 2) wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosi **5 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 28 grudnia 2018 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **5. Turystyka i krajoznawstwo w tym:**

- 1) wyznaczanie i znakowanie tras, szlaków turystycznych,
- 2) organizowanie wycieczek krajoznawczych

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosi **2 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 28 grudnia 2018 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **6. wsparcie ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) w zakresie:**

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosi **3 000 zł.**

Oferty należy składać :

- 1) do 28 grudnia 2018 roku do godz. 15.00
- 2) do 30 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00,
- 3) do 31 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00

-w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, w godzinach pracy urzędu.

**Po zatwierdzeniu budżetu gminy Miłki na 2019 rok, w przypadku zmian w stosunku do projektu budżetu, Wójt Gminy Miłki zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości kwot na realizację poszczególnych zadań lub unieważnienia konkursu.**

### **III. Warunki i termin składania ofert**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), w związku z § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057. Wzór ten jest dostępny na stronie BIP ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl)) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”).

2. Oferty na realizację zadań z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;

Oferty należy składać do dnia 28 grudnia 2018 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

3. Oferty na realizację zadań z zakresu wsparcia ofert realizacji zadań publicznych, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) należy składać:

- 1) do 28 grudnia 2018 roku do godz. 15.00
- 2) do 30 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00,
- 3) do 31 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00

-w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, w godzinach pracy urzędu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Podmioty składające ofertę w zakresie wsparcia ofert realizacji zadań publicznych, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych, muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie/dotację z funduszy zewnętrznych (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne i krajowe, z wyłączeniem środków z budżetu gminy Miłki).

Do oferty należy dołączyć:

1) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:

- nazwę funduszu/programu, do którego oferent złożył wniosek o dotację/ dofinansowanie

-termin złożenia wniosku o dotację/ dofinansowanie,

-przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,

- przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym

2) kopię kosztorysu będącego częścią wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego,

3) fragment regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego z podaniem źródła tej informacji,

4) umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji zadań: styczeń 2019 r. - 31 grudnia 2019 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy). Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Miłki, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Wójtem Gminy Miłki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane. **Stosowna umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Miłki budżetu gminy na 2019 rok.**

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

**2. Oceny formalnej dokonuje 2 pracowników Urzędu Gminy Miłki wskazanych przez Wójta Gminy Miłki.**

3. Ocena formalna ofert dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są na stronie BIP [bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”) w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Organizacja pozarządowa w wyznaczonym terminie od zamieszczenia wyników oceny formalnej ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.

5. Ocena merytoryczna:

1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłki.

2) W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum 3 osoby wskazane przez Wójta oraz maksymalnie 3 osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.

3) Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczone jest na stronie BIP gminy Miłki ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl)), na stronie internetowej ([www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.

4) Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.

5) Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

- merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,

- złożenie Wójtowi wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.

6) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.

7) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

6. Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Miłki. Wójt może dokonać korekty wysokości dotacji wskazanej w ofercie lub rekomendowanej przez komisję lub odmówić przyznania dotacji.

7. Od decyzji Wójta Gminy Miłki w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Ostateczne dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu ich składania.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu

i harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.

2. W przypadku wspierania realizacji zadania oferent winien wykazać wkład własny. Wkład własny organizacji może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

3. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

4. Koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do realizacji zadań określonych w rozdz. II pkt. 2,3,4,5 i pkt. 6 ppkt 2 nie może przekraczać 20% kosztów całkowitych zadania.

5. Koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do realizacji zadań określonych w rozdz. II pkt. 1 i pkt. 6 ppkt 1 nie może przekraczać 50% kosztów całkowitych zadania.

6. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:

- 1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
- 2) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,
- 3) związane z prowadzeniem działalności politycznej, religijnej i gospodarczej.

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na stronie BIP ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl)) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”), na stronie internetowej gminy [www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłkach.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Miłki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r. przeznaczono 12 000 zł (umowy podpisano na kwotę 12 000 zł), w 2018 r. - 12 000 (umowy podpisano na kwotę 9 270 zł).

2. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 r. przeznaczono 22 000 zł (umowy podpisano na kwotę 22 000 zł), w 2018 r. - 29 000 zł (umowy podpisano na kwotę 29 000 zł).

3) Na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2017 r. przeznaczono 10 000 zł (umowy podpisano na kwotę 5 050 zł) w 2018 r. - 10 000 zł (umowy podpisano na kwotę 10 000 zł).

4) Na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2017 r. przeznaczono 9 000 zł (umowę podpisano na kwotę 9 000 zł), w 2018 r. - 9 000 zł (umowy podpisano na kwotę 8 902 zł).

5) Na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2017 r. przeznaczano 7 000 umowę podpisano na kwotę 4 510 zł), w 2018 r. zaplanowano kwotę dotacji 5 000 zł (umowę podpisano na kwotę 5 000 zł)

6) Na realizację zadań z zakresu wsparcia ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji)

w zakresie określonym w pkt. 1-5 w 2017 r. - 5 000 (nie wpłynęła żadna oferta), w 2018 5 000 (nie podpisano umowy- oferta została wycofana)

7) W ramach grantów w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 r. podpisano umowy na kwotę 10 331 zł, w 2018 r. - 4 000 zł.

**KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Rodzaj zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Nazwa organizacji

.....

Nr oferty .....

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie/ nie dotyczy</i>	<i>Uwagi</i>
<b>I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:</b>			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadań, wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>			
10.	Oferta i ewentualne załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).		
12.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne;
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;
3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Miłki, dn. ....

.....  
*Podpisy członków Komisji dokonującej oceny  
formalnej*



**KARTA OCENY OFERTY NR.....**

Rodzaj zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Nazwa organizacji

.....

Nr oferty .....

Lp.	Kryteria oceny oferty	liczba punktów	przyznana liczba punktów *
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-3	
2.	Zakładane <b>cele</b> realizacji zadania publicznego ( <i>cele są jasno określone, mierzalne i realne</i> )	0-2	
3.	Zakładane <b>rezultaty</b> realizacji zadania publicznego ( <i>wskazują na zasadność realizacji zadania - zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów; wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców</i> )	0-5	
4.	Opis poszczególnych <b>działań</b> w zakresie realizacji zadania ( <i>działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane, szczegółowo opisane i ekonomicznie zasadne</i> )	0-5	
5.	<b>Harmonogram</b> ( <i>jest czytelny, jasny, terminy i działania są realnie zaplanowane</i> )	0-2	
6.	Kalkulacja przewidywanych <b>kosztów</b> realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( <i>jest czytelna, jasna, realna, nie jest zawyżona/zaniżona, wydatki są konieczne i uzasadnione,</i>	0-10	
7.	Wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0-2	
8.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2	
9.	Jakość wykonania zadania i zasoby <b>kadrowe</b> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ( <i>liczba planowanej kadry jest konieczna i uzasadniona, osoby zaangażowane, w tym wolontariusze i członkowie organizacji, posiadają odpowiednie kwalifikacje</i> )	0-2	
10.	Dotychczasowe <b>doświadczenia</b> w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ( <i>rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków</i> )	0-3	
<b>RAZEM:</b>		<b>36</b>	
<b>KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY</b>			

Miłki, dnia .....

.....

Podpis członka komisji  
konkursowej