

## Zapytanie ofertowe nr 8/2019/KS

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki

### II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu Zajęć Grupowych z Psychologiem dla uczestników Klubu Seniora w ramach projektu „Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki”,**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, działania RPWM.11.02.00 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałania: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 –2020

2. Odbiorcami projektu są osoby powyżej 60 roku życia, niesamodzielne, zagrożone wykluczeniem społecznym.
3. Zajęcia realizowane będą w grupach 10 osób w zależności od potrzeb uczestników Klubu Seniora, zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zleceniodawcę.
4. Zajęcia skupiające się na najczęstszych problemach psychicznych osób starszych, sposobach radzenia sobie z tymi problemami i przezwyciężaniem barier osób starszych. Mają na celu poprawę kondycji psychicznej seniorów.
5. Osoba prowadząca: Osoba z wykształceniem wyższym na kierunku Psychologia i doświadczeniem w pracy z osobami starszymi min. 1 rok.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**wrzesień 2019r – marzec 2021 roku – zgodnie z harmonogramem zajęć.**

*Projekt „Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę do zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe, na formularzu ofertowym, podpisanym przez osoby do tego uprawnione wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni przedstawionych warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego:
  - zawierać cenę brutto za wykonanie usługi
  - opatrzona być pieczętką firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [urząd@gminamilki.pl](mailto:urząd@gminamilki.pl), lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki lub też dostarczona osobiście na w.w adres do dnia **09.08.2019 roku do godz. 15.00** wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 12.08.2019 roku,
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferowana dla zamówienia jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie a w przypadku osób fizycznych z uwzględnieniem wszystkich należnych składek i kosztów wynagrodzenia, które ponosi pracodawca.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:
  - 1) **cena** – znaczenie kryterium – 80%
  - 2) **doświadczenie wykonawcy** – znaczenie kryterium 20%
2. Sposób oceny oferty:
  - 1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

- 2) Doświadczenie (staż w latach) osoby w prowadzeniu zajęć  
Ilość punktów w powyższym kryterium zostanie dokonana na podstawie długości stażu pracy zgodnie z dokumentami przedłożonymi przez wykonawcę  
Wartość punktowa w tym kryterium zostanie ustalona według następującej reguły:
  - co najmniej 1 rok w prowadzeniu zajęć objętych zapytaniem ofertowym - **0 pkt**
  - Powyżej 1 roku do 5 lat w prowadzeniu zajęć objętych zapytaniem ofertowym – **10 pkt**
  - Powyżej 5 lat w prowadzeniu zajęć objętych zapytaniem ofertowym – **20 pkt**

Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie **100 punktów**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oferty wg wzoru:

$P = C + D$ , gdzie

P – suma punktów uzyskana przez ofertę

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena“

D – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie“

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że

mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.

3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust.3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów lub uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 5 pkt 3
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VIII ust. 5 pkt 3.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

#### **XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.



## XII. DODATKOWE INFORMACJE

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informację dotyczącą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miłki, z siedzibą przy ul. Mazurskiej 2, 11-513 Miłki (dalej: Administrator)
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, w którym mowa powyżej. W szczególnym okolicznościach Administrator może powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją projektu „Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województw Warmińsko-Mazurskiego nr RPWM. 11.02.03-28/0080/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (DZ.U. z 2011 Nr 14 poz. 67 ze zm.)*
4. W każdym czasie przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 2

Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Grajewska - Sudyn pod numerem telefonu **87 5559062**

## XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

WOJTY GMINY MIŁKI  
  
Barbara Małgorzata Mazurczyk



Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego Nr 8/2019/KS

.....  
(pieczęćka oferenta)

.....  
miejsowość i data

**Oferta na usługę przeprowadzenia Zajęć Grupowych z Psychologiem  
dla uczestników Klubu Seniora w ramach projektu  
„Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki”,  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 –2020**

.....  
.....  
(nazwa i adres oferenta)

za wykonanie usługi, zawartej w zapytaniu ofertowym:  
**Przeprowadzenie Zajęć Grupowych z Psychologiem**

oferuję cenę .....**brutto /za 1 godzinę**

**(słownie .....)**

Szczegóły usługi:

Termin realizacji usługi: **wrzesień 2019 - marzec 2021 roku**

Oferent zapewnia **materiały szkoleniowe**

.....  
(czytelny podpis)

*Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego Nr 8/2019/KS*

Miłki, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Dotyczy: Zapytania ofertowego 8/2019/KS  
na usługę przeprowadzenia Zajęć Grupowych z Psychologiem  
w ramach projektu „Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Miłki”,  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 –2020**

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę w zapytaniu ofertowym, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich rejestrach, oświadczam, że na dzień składania ofert nie jestem powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Zamawiającego

